

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

رؤية
2030
الجمهورية العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بمركز السعيدة
مسجلة برقم ٣١٢
بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية

سياسة إدارة المتطوعين بالجمعية الخيرية بمركز السعيدة



المقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها . وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

النطاق :-

تحديد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك .

أنواع التطوع :

- تطوع دائم : أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر .
- تطوع مؤقت : وهو أن يكون التطوع إما :
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة
 - لنشاط محدد ومعين فقط .

• اساليب التطوع :

- التطوع المستمر كامل الوقت اليومي
- التطوع الجزئي : جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع .
- التطوع المشروط : حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع .



• تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ :

- حقوق المتطوع :
- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية لقيام بمهامه .
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهب
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع

• وجبات المتطوع :-

- ١- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية
- ٢- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية والأدوات العمل التي بحوزته .
- ٣- التعاون والمبادرة والاستعداد التطوعي والعمل ضمن فريق واحد
- ٤- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية
- ٥- حسن التعامل مع الآخرين
- ٦- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية
- ٧- القيام بالعمل المناط به .

• المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها .

ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني .

المرجع :

اعتمدت هذه السياسة بمحضر رقم (٧) وتاريخ ١٤٤٠/١٢/٢٧ هـ

